



**CONSOLATO GENERALE D'ITALIA
MOSCA**

Protocollo n. 2320 del 24/10/2016

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI IMPIEGATI A CONTRATTO
TEMPORANEO**

Il Console Generale d'Italia in Mosca:

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO, in particolare, l'art. 153, I/II comma del D.P.R. 5.1.1967, n. 18, che consente l'assunzione di impiegati temporanei;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio MAECI n. 205899 del 20 ottobre 2016;

RENDE NOTO

È intenzione di questo Consolato Generale assumere **n° 1 (uno) impiegato a contratto** da adibire ai servizi di Assistente Amministrativo, con contratto a tempo determinato della durata di **6 mesi** (eventualmente rinnovabile una sola volta).

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione fisica;
- 3) siano in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di I grado o equivalente;
- 4) per i candidati di cittadinanza diversa da quella russa, siano titolari, alla data di presentazione della domanda, di un permesso di soggiorno che consenta l'espletamento dell'attività lavorativa presso questa Sede.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello allegato, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno venerdì 28 ottobre 2016** all'indirizzo di posta elettronica mosca.personale@esteri.it.

Alle stesse dovrà essere allegato:

- 1) un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) un Curriculum Vitae in lingua italiana.

Le domande incomplete o presentate oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Si fa riserva di convocare, per i colloqui di selezione, esclusivamente i candidati che sulla base della documentazione presentata risultino maggiormente idonei all'incarico.

3. PROVE D'ESAME

I candidati saranno convocati per essere sottoposti ad un colloquio volto ad accertarne le attitudini professionali.

I colloqui si svolgeranno in data **8 novembre 2016 alle ore 15.00** presso questo Consolato Generale.

Il colloquio consisterà in una conversazione in lingua italiana e russa, intesa a verificare le attitudini professionali dei candidati. Nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di attività svolta dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero.

4. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre entro 10 giorni dalla data di richiesta da parte di questo Consolato generale la seguente documentazione:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato di sana costituzione fisica;
- c) diploma di istruzione secondaria di primo grado o equivalente in copia autenticata (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);
- d) per i candidati di cittadinanza diversa da quella russa, copia del permesso di soggiorno.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DEGLI INTERESSATI SUL FATTO CHE IL CANDIDATO PRESCELTO NON POTRA' INIZIARE A PRESTARE SERVIZIO SE NON DOPO L'AUTORIZZAZIONE FORMALE DA PARTE DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E L'EMANAZIONE DEL PROVVEDIMENTO MINISTERIALE DI APPROVAZIONE DEL CONTRATTO SOGGETTO A VISTO DELL'UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO IN ROMA.

Mosca, 24 ottobre 2016



IL CONSOLE GENERALE
Piergabriele Papadia de Bottini

Timbro tondo d'Ufficio

IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTO CONSOLATO GENERALE IL GIORNO 24 OTTOBRE 2016.

IL CONSOLE GENERALE
Piergabriele Papadia de Bottini

Timbro tondo d'Ufficio

